

ICS 03.060

CCS S 9223

DB 14

山 西 省 地 方 标 准

DB 14/T 2560—2022

食品经营（销售）企业落实食品安全  
主体责任通用要求

2022 - 11 - 01 发布

2022 - 11 - 01 实施

山西省市场监督管理局 发布



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 总体要求 .....	1
5 管理人员 .....	1
6 日管控 .....	3
7 周排查 .....	4
8 月调度 .....	4
9 其他要求 .....	5
附录 A（资料性） 每日食品安全检查记录表 .....	6
附录 B（资料性） 每周食品安全排查治理报告 .....	7
附录 C（资料性） 每月食品安全调度会议纪要 .....	8
参考文献 .....	9

山西省地方标准

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由山西省市场监督管理局提出、组织实施和监督检查。

山西省市场监督管理局对标准的组织实施情况进行监督检查。

本文件由山西省食品流通监管标准化技术专家组归口。

本文件起草单位：晋来检(山西)质量智慧服务平台有限公司、山西省检验检测学会、晋检(山西)产教融合投资运营有限公司、山西弘实标准化管理研究院有限公司、山西安弘检测技术有限公司、超元域(山西)数字化技术有限公司、山西万维云科技有限公司。

本文件主要起草人：独家杰、王争争、韩顺林、刘新军、王晓苗、牛伟平、王蓉珍、南芳茹、巩强、韩亚、任丽蓉、贺继峰、陈彦华。

# 食品经营（销售）企业落实食品安全主体责任通用要求

## 1 范围

本文件规定了食品经营（销售）企业落实食品安全主体责任相关管理人员的能力要求、职责以及日管控、周排查、月调度工作机制的实施及评定。

本文件适用于食品经营（销售）企业落实食品安全主体责任。网络食品交易第三方平台、大型食品仓储企业、食品集中交易市场开办者、食品展销会举办者可以参照执行。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 总体要求

- 4.1 强化责任意识。企业应依法依规依标系统谋划好食品安全工作，统筹安排好各项食品安全工作，全面履行食品安全主体责任。
- 4.2 强化人员管理。根据《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》的要求，配齐配强食品安全总监和食品安全员，为确保食品安全提供人员支撑。
- 4.3 强化系统思维。既要区分日管控、周排查、月调度的工作重点，更要作为一个有机整体来统一对待，要相互衔接、相互促进，保持工作的连续性，切实增强工作合力。
- 4.4 强化能力提升。企业要把安全人员的能力培养放在突出位置，科学持续组织教育培训考核，不断提高安全人员发现问题、解决问题的能力素质。
- 4.5 强化奖惩兑现。企业要健全保障食品安全的奖惩政策，完善奖惩机制，以奖惩激发倒逼安全责任的落实。

## 5 管理人员

### 5.1 企业主要负责人

- 5.1.1 企业主要负责人是承担全面领导责任的法定代表人、实际控制人等主要决策人。
- 5.1.2 企业主要负责人应具备以下管理能力：
  - 掌握相关食品安全法律法规、食品安全标准；
  - 其他应具备的食品安全管理能力。
- 5.1.3 企业主要负责人职责：
  - 对食品安全工作全面负责，建立并落实食品安全主体责任的长效机制；
  - 组织落实月调度完成情况；
  - 应明确食品安全总监和食品安全员的职责，并予以任命；

- 为食品安全总监和食品安全员依法开展食品安全管理工作提供支持和保障；
- 在作出涉及食品安全的重大决策前，应充分听取食品安全总监和食品安全员的意见和建议；
- 对食品安全总监、食品安全员报告的或突发的重大风险隐患等情况，按相关规定及时报告食品安全监管部门；
- 其他食品安全管理责任。

## 5.2 食品安全总监

5.2.1 大中型食品销售企业、连锁销售企业总部应配备食品安全总监。

5.2.2 食品安全总监应具备以下管理能力：

- 掌握相关食品安全法律法规、食品安全标准；
- 具备识别和防控相应食品安全风险的专业知识；
- 熟悉企业食品经营过程控制要求；
- 参加食品安全管理人员培训并通过考核；
- 其他应具备的食品安全管理能力。

5.2.3 食品安全总监职责：

- 按照职责要求对企业主要负责人负责，协助其做好食品安全管理工作，组织落实周排查完成情况；
- 组织拟定食品安全管理制度，督促落实食品安全责任制，明确从业人员健康管理、供货者管理、进货查验、食品经营过程控制、追溯体系建设、投诉举报处理等食品安全方面的责任要求；
- 组织拟定并督促落实食品安全风险防控措施，定期组织食品安全自查，评估食品安全状况，及时向企业主要负责人报告食品安全工作情况并提出改进措施，阻止、纠正食品安全违法行为，按照规定组织实施食品召回；
- 组织拟定食品安全事故处置方案，开展应急演练，落实食品安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；
- 管理、督促、指导食品安全员按照职责做好相关工作，组织开展从业人员食品安全教育、培训、考核；
- 接受和配合监督管理部门开展食品安全监督检查等工作，如实提供有关情况；
- 其他食品安全管理责任。

5.2.4 食品经营（销售）企业应按照 5.2.3 的规定，结合企业实际，细化制定《食品安全总监职责》。

## 5.3 食品安全员

5.3.1 食品销售企业至少配备 1 名食品安全员。

5.3.2 食品安全员应具备以下管理能力：

- 掌握相关食品安全法律法规、食品安全标准；
- 具备识别和防控相应食品安全风险的专业知识；
- 熟悉企业食品经营过程控制要求；
- 参加食品安全管理人员培训并通过考核；
- 其他应当具备的食品安全管理能力。

5.3.3 食品安全员职责：

- 从事食品安全管理具体工作，落实日管控完成情况；
- 督促落实食品销售过程控制要求；
- 检查食品安全管理制度执行情况，管理维护食品经营过程记录材料，按照要求保存相关资料；

- 对不符合食品安全标准的食品或者有证据证明可能危害人体健康的食品以及发现的食品安全风险隐患，及时采取有效措施整改并报告；
- 记录和管理从业人员健康状况、卫生状况；
- 配合有关部门调查处理食品安全事故；
- 其他食品安全管理责任。

5.3.4 食品经营（销售）企业应当按照 5.3.3 的规定，结合企业实际，细化制定《食品安全员守则》，不具备配备食品安全总监的企业，由食品安全员落实食品安全总监职责。

## 5.4 评定

### 5.4.1 企业主要负责人的评定内容：

- 企业落实食品安全主体责任的长效机制建立和实施情况；
- 对食品安全管理人员开展相关工作的支持和保障情况；
- 对涉及食品安全重大决策，听取食品安全总监和食品安全员意见和建议情况；
- 月调度落实情况及下月重点工作调度情况；
- 其他食品安全责任落实情况。

### 5.4.2 食品安全总监的评定内容：

- 对企业食品安全员开展相关工作的支持和保障情况；
- 周排查落实情况；
- 组织开展从业人员食品安全教育、培训、考核情况；
- 其他食品安全责任落实情况。

### 5.4.3 食品安全员的评定内容：

- 日管控完成情况；
- 开展从业人员食品安全教育、培训、考核情况；
- 其他食品安全责任落实情况。

## 6 日管控

### 6.1 实施人员

食品安全员。

### 6.2 实施内容

根据《山西省食品销售者食品安全主体责任指南（试行）》确定每日风险管控清单，主要针对进货查验、台账记录、食品贮存条件等方面确定日管控工作内容。

### 6.3 实施方法

6.3.1 根据每日风险管控清单和企业实际制定日管控计划。

6.3.2 食品安全员根据日管控计划开展检查工作，完成《每日食品安全检查记录表》（见附录 A），存档备查。

### 6.4 处置及报告

6.4.1 检查发现食品安全风险隐患，应采取防范措施，并整改到位。重大安全隐患要上报相关监管部门，必要时通报上游企业。

6.4.2 未发现问题实行零风险报告，存档备查。

## 6.5 评定

企业应结合实际，对日管控实施情况开展评定，作为周排查内容。

## 7 周排查

### 7.1 实施人员

食品安全总监或食品安全员。

### 7.2 实施内容

7.2.1 食品安全总监或食品安全员每周至少组织 1 次风险排查。

7.2.2 对日管控发现的问题进行分析研判，采取纠正措施，督促整改，并形成闭环。

### 7.3 实施方法

食品安全总监或食品安全员对日管控内容进行汇总，形成《每周食品安全排查治理报告》（见附录 B），可根据企业自身实际调整记录内容。

### 7.4 处置及报告

根据《每周食品安全排查治理报告》，分析研判企业食品安全管理情况，提出风险防控措施，并及时上报。

### 7.5 评定

企业应结合实际，对周排查实施情况开展评定，作为月调度内容。

## 8 月调度

### 8.1 实施人员

企业主要负责人。

### 8.2 实施内容

8.2.1 企业主要负责人每月至少听取 1 次食品安全总监或食品安全员工作汇报。

8.2.2 对周排查发现的问题进行分析研判，采取纠正措施，形成长效机制。

### 8.3 实施方法

企业主要负责人对食品安全管理、风险隐患排查治理等情况进行总结，对下个月工作作出调度安排，形成《每月食品安全调度会议纪要》（见附录 C），并督促落实会议要求，确保月调度工作的实施。

### 8.4 处置及报告

根据《每月食品安全调度会议纪要》，结合实际，组织落实各项调度内容。

### 8.5 评定



企业应结合实际，对月调度实施情况开展评定，作为食品安全自查报告内容。

## 9 其他要求

企业可根据食品安全工作需要调整相关工作内容和工作方法。

山西省地方标准公开

附录 A  
(资料性)

每日食品安全检查记录表

每日食品安全检查记录表参见表 A.1。

表 A.1 每日食品安全检查记录表

填表人：

填表日期：

序号	每日检查内容	检查结果	具体情况描述
1	是否保持经营场所环境整洁卫生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2	食品分类摆放是否符合相关要求。 (如特殊食品专区专柜、生熟区域分开等)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3	是否存在销售超过保质期的食品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	按照不同食品类别是否履行进货查验、台账记录等职责。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	销售食品标签是否符合相关规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	销售的食品贮存条件是否符合相关规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	是否及时处理投诉举报、舆情信息等事项。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	是否存在其他食品安全隐患。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
...			

上报及处置情况：

注：企业根据实际需要，可调整每日检查内容。

附 录 B  
(资料性)  
每周食品安全排查治理报告

每周食品安全排查治理报告参见表 B.1。

表 B.1 每周食品安全排查治理报告

序号	检查发现问题	整改措施	整改责任人	整改完成情况
1				
2				
3				
...				
食品安全员签字： 年 月 日  食品安全总监签字（如配备）： 年 月 日				
注：1. 未发现问题，也需要予以记录，实行零风险报告。 2. 本环节重点排查风险隐患，并制定整改方案，细化整改措施。				

附 录 C  
(资料性)  
每月食品安全调度会议纪要

每月食品安全调度会议纪要格式参见表 C.1。

表 C.1 每月食品安全调度会议纪要

企业名称			
会议时间		会议地点	
主持人		记录人	
参加人员			
食品安全总体工作情况			
本月食品安全风险隐患分析及整改情况			
下月重点工作			
食品安全总监签字（如配备）： <div style="text-align: center;">年      月      日</div> 主要负责人签字： <div style="text-align: center;">年      月      日</div>			
注：本环节重点对食品安全总监、食品安全员履职情况进行评定和考核。			

### 参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国食品安全法》（中华人民共和国主席令 第21号）
  - [2] 《中华人民共和国食品安全法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第721号）
  - [3] 《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》（国家市场监督管理总局 第60号令）
  - [4] 《山西省市场监督管理局关于印发〈山西省食品销售者食品安全主体责任指南〉（试行）的通知》（晋市监发〔2020〕318号）
- 

山西省地方标准公示